



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Protocollo e data: si veda protocollo informatico in calce

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

Oggetto: ID Sintel 213552904 - indagine di mercato tramite piattaforma Sintel finalizzata all'acquisizione di sistemi servoscala per uso domiciliare per le necessità dell'Azienda Ulss1 Dolomiti.

Termine di scadenza di presentazione delle proposte il 05/02/2026 ore 10:00.

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o altra procedura in relazione alla spesa da sostenere, per la fornitura di sistemi di servoscala per uso domiciliare.

Nel documento specifiche tecniche allegato 1) sono riassunte le caratteristiche principali che dovrà possedere il servoscala proposto, nonché i servizi che dovranno essere ricompresi nella fornitura (sopraluogo, omnicomprendivo di assistenza tecnica e manutenzione, aggiornamenti nel periodo di contratto per la migliore funzionalità del sistema).

Le proposte saranno complessivamente valutate dal Gruppo di Valutazione coadiuvato da personale tecnico e, considerando i seguenti criteri/elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza:

- Certificazioni e dichiarazioni di conformità come indicate nel documento specifiche tecniche;
- organizzazione dell'assistenza tecnica, numero tecnici di zona, sede assistenza tecnica, tempi di intervento tecnico da remoto o on site in caso di guasto, durante la durata del contratto;
- quotazione economica dei diversi dispositivi.

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/anno una proposta idonea, ovvero rispondente alle esigenze e fabbisogni di questa Ulss 1, come definiti nel documento specifiche tecniche, nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, tenuto conto delle soglie di gara definite dal D.Lgs. 36/2023, sarà espletata la corrispondente procedura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il “termine ultimo per la presentazione della documentazione”, indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

BUSTA UNICA D'OFFERTA

Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre **i documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione1”-100MB- non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione2”):

- dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 2);
- caratteristiche tecniche**, relazione tecnica di progetto (max 5 pagine) descrizione, rispondenza ai requisiti;
- schede tecniche, dépliant illustrativo**, dei dispositivi necessari e della documentazione attestante le caratteristiche del sistema proposto;
- certificazioni e dichiarazione di conformità** alle direttive europee pertinenti (es. regolamento (UE) 2017/745 e/o altro);
- manuale d'uso** in lingua italiana, in formato elettronico del sistema proposto;
- tipologia di attività di manutenzione**: documento di dettaglio per affidabilità e qualità del servizio full risk e assistenza tecnica, dando evidenza dei tempi d'intervento, tempi di risoluzione eventuali sistemi sostitutivi, modalità di gestione dell'intervento, richiami di sicurezza e/o aggiornamenti legati alla sicurezza, ecc..) e dettaglio dei protocolli di manutenzione preventiva secondo quanto previsto dal costruttore;
- elenco forniture** analoghe con riferimento alle strutture pubbliche, eseguite nell'ultimo triennio 2023/2025
- cronoprogramma dei tempi di consegna** solari consecutivi dal ricevimento dell'ordine oltre alle attività di installazione, collaudo del sistema e formazione del personale;
- preventivo economico**, quotazione del/i sistema/i rispondente alle necessità, come definite nel documento



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

specifiche tecniche e quanto necessario per avere conoscenza dei costi, secondo il modello fac-simile allegato 4) da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto che validamente può impegnare l'impresa.

Dovrà pertanto riportare:

A - dettaglio di quanto fornito con relativo/i codice/i prodotto, ed identificativo CND/Repertorio, ove previsto,

B - termine di consegna dal ricevimento dell'ordine;

H - listino prezzi dell'eventuale materiale di consumo dedicato con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto (se applicabile);

I - listino prezzi degli accessori e ricambi con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto (se applicabile).

Si invita a nominare i file con indicazione della lettera di cui all'elenco sopra indicato, al fine di rendere più agevole ed immediata la verifica e valutazione della documentazione.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura. Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente **il valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: protocollo.aulss1@pecveneto.it

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richiesti tramite la piattaforma Sintel entro il 04/11/2025; purtuttavia si invia ai partecipanti a formalizzare le richieste per tempo, per dar modo di rendere da subito disponibili le risposte ai quesiti e/o chiarimenti a tutti, mediante pubblicazione in Sintel, al fine di meglio definire e dettagliare la proposta tecnica ed economica.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott. Marco Fachin

(firmato digitalmente)

Allegati:

- specifiche tecniche, allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva, allegato n. 2);
- modello fac-simile preventivo, allegato n. 3).

MF/lf